

REGULAMIN SERWISU MEDIVACANT DLA FARMACEUTÓW
NUMER 1/2020 (OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 SIERPNIA 2020)

I. DEFINICJE

1. **Aplikacja** – narzędzie informatyczne, stworzone przez Organizatora, pobierane i instalowane na urządzeniach mobilnych z odpowiednim systemem obsługującym Aplikację służące do korzystania z Serwisu MediVacant;
2. **Apteka** – podmiot, na rzecz którego Dyżur ma być realizowany, będący pracodawcą użytkownikiem Farmaceuty w rozumieniu ustawy ZPT;
3. **Dane Niedozwolone** – treści zakazane przez obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego, w szczególności treści pornograficzne, treści związane z propagowaniem przemocy i nienawiści, treści drastyczne, a także treści powszechnie uznawane za obraźliwe, naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa autorskie lub prawa innych osób, których udostępnianie w ramach Serwisu jest niedozwolone;
4. **Dyżury** – podejmowane przez Farmaceutę w celu świadczenia Usług na podstawie Umowy Zlecenia czynności, opisane szczegółowo w treści propozycji realizacji Dyżuru na rzecz Apteki, wykonywane nieprzerwanie w ciągu jednego dnia i nie dłużej niż przez 12 godzin;
5. **Farmaceuta** – posiadający prawo wykonywania zawodu farmaceuta korzystający z Serwisu na zasadach określonych w Regulaminie w celu zawarcia Umowy Zlecenia umożliwiającej realizację Dyżurów w ramach swojej aktywności gospodarczej lub zawodowej;
6. **Formularz Rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Farmaceutę podczas procesu rejestracji celem założenia Konta w Serwisie, w którym Farmaceuta podaje: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email oraz akceptuje Regulamin;
7. **Infolinia** – numer telefonu Organizatora, dostępny w godzinach od 9:00 do 17:00 w dni powszednie, wskazany na stronie www.medivacant.com, przeznaczony do kontaktów z Farmaceutami;
8. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
9. **Konto** – dostępne dla Farmaceuty po zalogowaniu (podaniu Loginu i hasła) miejsce w Serwisie, za pośrednictwem którego Farmaceuta wprowadza i zarządza danymi, opisami i innymi elementami związanymi z udziałem w Serwisie, a także wykonuje działania i operacje związane z funkcjonowaniem w Serwisie;
10. **Konto Bankowe** – wskazany przez Farmaceutę rachunek bankowy Farmaceuty, na który Organizator przekazuje Wynagrodzenie Farmaceuty;
11. **Kwestionariusz Aktualizacyjny** – formularz, poprzez który Farmaceuta może zmienić lub uzupełnić swoje dane, w szczególności wymienione w pkt XV.3 Regulaminu, a także przekazać Organizatorowi informacje o posiadanych lub uzyskanych kompetencjach;
12. **Login** – unikalny i niepowtarzalny identyfikator Farmaceuty w Serwisie, będący numerem telefonu komórkowego, z którego korzysta Farmaceuta;
13. **Ocena** – zapisywana na Koncie Farmaceuty jednostka liczbowa z przedziału 1 - 5, którą otrzymuje Farmaceuta od Apteki za wykonanie poszczególnego Dyżuru, przy czym ocena 1 jest oceną najniższą i świadczy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Dyżuru, a ocena 5 jest oceną najwyższą, świadcząca o idealnej realizacji Dyżuru i najwyższej jakości usług świadczonych przez Farmaceutę na podstawie Umowy Zlecenia;
14. **Ogólna Ocena Farmaceuty** – status Farmaceuty uzależniony od liczby i rodzaju zgromadzonych Ocen;
15. **Okres Umowy** – okres obowiązywania Umowy Zlecenia wynoszący 12 pełnych miesięcy kalendarzowych i trwający od dnia przyjęcia pierwszego Dyżuru przez Farmaceutę o Statusie Podstawowym (dzień zawarcia Umowy Zlecenia) do ostatniego dnia dwunastego miesiąca obowiązywania Umowy Zlecenia;

16. **Organizator** – spółka Tikrow sp. z .o.o. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 32/4, 05-803 Pruszków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000699505, NIP 5223102929, REGON 368527417, o kapitale zakładowym w wysokości 15100 zł wpłaconym w całości, będąca agencją pracy tymczasowej działającą na podstawie art. 18 i nast. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) wpisaną do Rejestru Agencji Zatrudnienia w województwie mazowieckim pod numerem 17700;
17. **Pacjenci Apteki** – osoby korzystające z usług Aptek;
18. **Pliki cookie („ciasteczka”)** – pliki tekstowe zapisywane przez przeglądarkę internetową na dysku komputera lub na urządzeniu mobilnym użytkownika w celu przechowywania informacji służących do identyfikowania użytkownika bądź zapamiętywania historii działań podejmowanych przez niego w Serwisie;
19. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady świadczenia Usług elektronicznych przez Organizatora na rzecz Farmaceutów, w szczególności zasady funkcjonowania Serwisu, a także określający zasady zawierania Umów Zlecenia oraz szczegółowe warunki wykonywania Dyżurów, rodzaje statusów Farmaceutów, zasady Oceny Farmaceutów, zasady przetwarzania danych osobowych - będący regulaminem w rozumieniu Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną, dostępny w aktualnej wersji do pobrania pod adresem medivacant.com/regulamin;
20. **Rozporządzenie UE** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1);
21. **Serwis** – system informatyczny opracowany przez Organizatora umożliwiający Farmaceutom korzystanie z Usług elektronicznych oraz oferujący opisane w Regulaminie funkcjonalności, w szczególności umożliwiający zawieranie Umów Zlecenia oraz wybór Dyżurów do realizacji, składający się z serwisu internetowego zamieszczonego w domenie medivacant.com oraz z Aplikacji służącej do korzystania z tego systemu informatycznego na urządzeniach mobilnych;
22. **Status Farmaceuty (Status)** – status przyznany Farmaceute w Serwisie określany jako Podstawowy, Zwykły i Rozszerzony, wyznaczający zakres jego uprawnień w Serwisie, w tym w zakresie możliwości świadczenia Usług (pozyskiwania Dyżurów), zależny od faktu zawarcia (bądź nie) Umowy Zlecenia z Organizatorem oraz spełniania warunków określonych w pkt VI Regulaminu.
23. **Stawka za wykonanie Dyżuru** – kwota przysługująca Farmaceute za zrealizowanie poszczególnego Dyżuru na rzecz Apteki, prezentowana mu w propozycji wykonania Dyżuru i wypłacana na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
24. **Umowa Bazowa** – umowa regulująca zasady korzystania z Usług elektronicznych oraz określająca zasady zawierania Umów Zlecenia i współpracy przy realizacji Dyżurów, zawierana między Organizatorem a Farmaceutą z chwilą założenia Konta w Serwisie;
25. **Umowa Zlecenia** – umowa prawa cywilnego zawarta między Organizatorem a Farmaceutą za pośrednictwem Serwisu, na podstawie której Farmaceuta świadczy w Okresie Umowy pracę tymczasową w postaci Dyżurów realizowanych na rzecz Aptek, podlegająca przepisom Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy ZPT;
26. **Usługi elektroniczne** – usługi świadczone Farmaceutom przez Organizatora drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną z wykorzystaniem Serwisu, polegające w szczególności na utrzymywaniu Kont Farmaceutów w Serwisie, prezentacji Farmaceutom Dyżurów do wykonania, umożliwieniu zawierania Umów Zlecenia, umożliwieniu wyboru i przyjęcia Dyżurów, umożliwieniu przyznawania Farmaceutom ocen;
27. **Usługi Farmaceuty** – wykonywane przez Farmaceutę usługi stanowiące rodzaj pracy tymczasowej, o której mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy ZPT, świadczone przez niego na rzecz Aptek, jako pracodawców użytkowników, zgodnie z Regulaminem i na podstawie Umowy Zlecenia oraz realizowanych na jej podstawie Dyżurów, podejmowane doraźnie i - z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących koniecznej aktywności Farmaceuty - w dowolnym momencie obowiązywania Umowy Zlecenia, na podstawie samodzielnej decyzji Farmaceuty, za

których wykonanie przysługuje Farmaceutyce Wynagrodzenie będące sumą Stawek za wykonanie Dyżuru proponowanych w Serwisie i akceptowanych w momencie przyjęcia kolejnych Dyżurów;

28. **Ustawa o Świadczeniu Usług Droga Elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. Poz. 123, ze zm.);
29. **Ustawa ZPT** – ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 594 ze zm.);
30. **Wymagania Kwalifikacyjne** – wymagane dla realizacji Dyżuru uprawnienia lub inne wymagania, których spełnienie konieczne jest dla podjęcia Dyżuru, w szczególności związane z dysponowaniem prawem wykonywania zawodu farmaceuty;
31. **Wynagrodzenie** - całość wynagrodzenia przysługującego Farmaceutyce na podstawie Umowy Zlecenia za wykonany na jej podstawie Dyżury, stanowiące sumę Stawek za wykonanie Dyżurów;
32. **Zawieszenie Konta** – zawieszenie świadczenia przez Organizatora Usług elektronicznych na rzecz Farmaceuty, w tym nie prezentowanie Farmaceutyce Dyżurów do wykonania oraz uniemożliwienie Farmaceutyce ich realizacji, przez czas dowolnie ustalony przez Organizatora.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i definiuje zasady świadczenia Usług elektronicznych, w tym prawa i obowiązki Farmaceutów oraz Organizatora, a także określa zasady zawierania Umów Zlecenia, szczegółowe warunki wykonywania Dyżurów, rodzaje statusów Farmaceutów i związane z nimi korzyści, a także zasady przetwarzania danych osobowych Farmaceutów oraz zasady rozwiązania Umowy Bazowej i Umowy Zlecenia.
2. Usługi elektroniczne świadczone są nieodpłatnie i w języku polskim. W języku polskim zawierane są też Umowa Bazowa i Umowa Zlecenia.
3. Ze względu na to, że Usługi elektroniczne kierowane są do Farmaceutów zamierzających realizować Usługi Farmaceuty w ramach swojej aktywności gospodarczej lub zawodowej, do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy dotyczące umów zawieranych z konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego. Wyłącza się zastosowanie przepisów art. 66¹ § 1, 2 i 3 Kodeksu Cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem pkt II.6 poniżej, warunkiem rozpoczęcia skorzystania z Usług elektronicznych przez Farmaceutę jest w szczególności:
 - 4.1. zapoznanie się przez niego z treścią Regulaminu, udostępnionego mu nieodpłatnie przed zawarciem Umowy Bazowej i akceptacja jego treści w procesie rejestracji w Serwisie;
 - 4.2. wypełnienie Formularza Rejestracyjnego zamieszczonego w Serwisie w celu założenia Konta w Serwisie oraz podanie wszystkich wymaganych danych;
 - 4.3. dysponowanie aktualnym prawem wykonywania zawodu farmaceuty.
5. Zakazane jest tworzenie przez Farmaceutę Konta i korzystanie z Serwisu w celach innych niż dozwolone niniejszym Regulaminem, w szczególności w celach mogących służyć dokonaniu czynów nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., Poz. 1010 ze zm.).
6. Możliwość świadczenia Usług Farmaceuty i przyjęcia Dyżurów do realizacji uzależniona jest do zawarcia Umowy Zlecenia z Organizatorem. Dodatkowo możliwość przyjęcia niektórych Dyżurów uzależniona być może od przekazania przez Farmaceutę Organizatorowi wymaganych przez przepisy lub Aptekę danych lub złożenia dodatkowych oświadczeń i przedstawienia dokumentów oraz pozytywnego wyniku dokonanej przez Organizatora weryfikacji spełniania przez Farmaceutę Wymagań Kwalifikacyjnych. W szczególności Farmaceuta przedstawić musi Organizatorowi dokument prawa wykonywania zawodu farmaceuty.
7. Rejestracja oraz korzystanie z Serwisu są bezpłatne. Jednakże w związku z koniecznością zainicjowania połączenia internetowego w celu korzystania przez Farmaceutę z Serwisu, w tym w szczególności w celu

zawarcia Umowy Zlecenia i przyjęcia na jej podstawie Dyżurów, operator zapewniający Farmaceute połączenie internetowe może naliczyć opłatę za transmisję danych zgodną z cennikiem tego operatora. Organizator nie ponosi kosztów dostępu do Internetu związanych z uczestnictwem Farmaceuty w Serwisie.

8. Korzystanie przez Farmaceutę z Serwisu jest całkowicie dobrowolne. Farmaceuta może w dowolnej chwili zrezygnować z dalszej współpracy przy zachowaniu określonej Regulaminem procedury i zażądać usunięcia jego danych ze zbioru danych administrowanego przez Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XV Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwoju Serwisu oraz oferowania zmian w zakresie świadczonych Usług elektronicznych.
10. Farmaceuta zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
11. Zakazane jest korzystanie przez Farmaceutę z Usług elektronicznych w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
12. Zakazane jest dostarczanie przez Farmaceutę danych nieprawdziwych, niepełnych lub Danych Niedozwolonych.
13. Organizator zapewnia Farmaceutom, których dane osobowe przetwarza, realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia UE na zasadach opisanych w Rozdziale XV Regulaminu.

III. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Serwisu, Farmaceuta powinien dysponować:
 - 1.1. urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
 - 1.2. przeglądarką Firefox 8.0 lub nowszą, Chrome 11 lub nowszą, Internet Explorer 8 lub nowszą, Safari 5.1.7 lub nowszą albo oprogramowaniem o podobnych parametrach lub
 - 1.3. zainstalowaną Aplikacją.
2. Korzystanie z Aplikacji i Serwisu może być uzależnione od uruchomienia skryptów Java Script lub wyrażenia zgody na wykorzystywanie plików cookies na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1954 ze zm.) oraz wyłączenia blokady „wyskakujących okien” i adblocków, tj. programów blokujących pojawianie się reklam.
3. Organizator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu i świadczenie Usług elektronicznych w trakcie obowiązywania Umowy Bazowej.
4. Konieczne oraz okresowe przerwy techniczne, w czasie których w Serwisie wprowadzane będą wymagane zmiany, bądź też mające na celu modernizację lub konserwację Serwisu, będą w miarę możliwości przeprowadzane w porze nocnej, przy zagwarantowaniu jak najmniejszej uciążliwości dla Farmaceutów.
5. Wstrzymanie świadczenia Usług elektronicznych z powodu wystąpienia okresowej przerwy technicznej, w szczególności, ale nie jedynie, zaistniałej z przyczyn, o których mowa w punkcie III.4 Regulaminu, nie będzie traktowane jako niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy Bazowej przez Organizatora.

IV. REJESTRACJA W SERWISIE I ZAWARCIE UMOWY BAZOWEJ

1. Organizator i Farmaceuta zawierają Umowę Bazową w drodze elektronicznej, z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu, w wyniku wypełnienia przez Farmaceutę Formularza Rejestracyjnego udostępnionego w Serwisie oraz złożenia przez Farmaceutę oświadczenia o akceptacji postanowień Regulaminu.
2. Farmaceuta, wypełniając Formularz Rejestracyjny i Kwestionariusz Aktualizacyjny, zobowiązany jest do podania wszystkich danych i informacji wymaganych przez Organizatora, zgodnie z prawdą i stanem rzeczywistym.
3. Organizator dokonuje weryfikacji poprawności oraz prawdziwości oświadczeń i danych podanych przez Farmaceutę. Organizator uprawniony jest do niezawierania Umowy Zlecenia z Farmaceutą w okresie weryfikacji, o której mowa w zdaniu powyższym.

4. W celu weryfikacji prawdziwości i poprawności danych podanych przez Farmaceutę, a także w celu dokonania – w przypadku zawarcia z Farmaceutą Umowy Zlecenia – wymaganych prawem zgłoszeń do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, Farmaceuta przedstawia Organizatorowi dokumenty (w szczególności dokument potwierdzający tożsamość oraz potwierdzający posiadanie przez Farmaceutę prawa wykonywania zawodu farmaceuty) potwierdzające te dane oraz składane w toku rejestracji oświadczenia. Farmaceuta może według swego wyboru: (i) dokonać okazania dokumentów osobiście w biurze Organizatora lub w innym wyznaczonym przez Organizatora miejscu (jeśli Organizator takie miejsce wyznaczy) albo (ii) przesłać Organizatorowi ich skany bądź zdjęcia za pośrednictwem Serwisu, zapewniającego bezpieczeństwo i poufność przesyłania danych. Skorzystanie z drugiej możliwości oznacza wyrażenie przez Farmaceutę zgody na pozyskanie przez Organizatora kopii dokumentów w celu weryfikacji danych.
5. W przypadku osobistego stawiennictwa Farmaceuty w celu weryfikacji danych, przedstawiciel Organizatora jedynie zapoznaje się z treścią dokumentów – w obecności Farmaceuty – po czym zwraca je Farmaceute. Co do zasady dokumenty nie są kopiowane, z wyjątkiem dokumentów potwierdzających kwalifikacje Farmaceuty wymagane dla realizacji Usług Farmaceuty, które muszą być przechowywane przez Organizatora dla wykazania tych kwalifikacji odpowiednim organom.
6. W przypadku przesłania skanu lub zdjęcia dokumentu w celu weryfikacji danych, Organizator zastrzega sobie prawo zakwestionowania podanych danych i oświadczeń oraz zażądania przedstawienia Organizatorowi oryginałów wymaganych dokumentów. Skany lub zdjęcia dokumentów są usuwane z Serwisu przez Organizatora niezwłocznie po zweryfikowaniu przez przedstawiciela Organizatora, że treść danych podanych przez Farmaceutę znajduje potwierdzenie w treści przesłanych dokumentów, i nie są przez Organizatora przechowywane, przy czym nie dotyczy to dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane dla realizacji Usług Farmaceuty, które muszą być przechowywane dla wykazania tych kwalifikacji odpowiednim organom.
7. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Farmaceuty określa Rozdział XV Regulaminu.
8. Po wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego i wysłaniu go przez Farmaceutę do Organizatora, Organizator zakłada dla Farmaceuty Konto w Serwisie. W momencie założenia Konta między Organizatorem a Farmaceutą dochodzi do zawarcia Umowy Bazowej.

V. KONTO FARMACEUTY

1. Z chwilą założenia Konta Farmaceuta uzyskuje hasło pozwalające zalogować się na Konto i korzystać z funkcjonalności Serwisu.
2. Indywidualnymi cechami Konta jest Login i hasło. Farmaceuta jest odpowiedzialny za utrzymywanie ich w tajemnicy. W przypadku ich utraty przez Farmaceutę, Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki tego zdarzenia. W przypadku utraty hasła lub potrzeby jego zmiany Farmaceuta powinien skontaktować się z Organizatorem pod adresem kontakt@medivacant.com lub numerem Infolinii lub skorzystać z funkcjonalności Serwisu oferującej samodzielne wygenerowanie nowego hasła.
3. Zakazane jest posługiwanie się oprogramowaniem lub sprzętem pozwalającym na korzystanie przez Farmaceutę z więcej niż jednego Konta w Serwisie. W szczególności dotyczy to oprogramowania lub sprzętu pozwalającego na automatyczne zakładanie nowego Konta.
4. Każdy Farmaceuta może mieć tylko jedno Konto. W przypadku posiadania przez Farmaceutę więcej niż jednego Konta, Organizator upoważniony jest do rozwiązania Umowy Zlecenia oraz Umowy Bazowej zgodnie z pkt XI.2 Regulaminu.
5. Farmaceute mogą dokonać poprzez swoje Konto wyboru aglomeracji, w której chcą realizować Usługi oraz rodzaju Dyżurów, które gotowi są podjąć.
6. Na Koncie Farmaceuty zapisane są wszystkie dane i informacje objęte oświadczeniami Farmaceuty składanymi podczas rejestracji i później. Konto Farmaceuty umożliwia Farmaceute zmianę tych danych. W przypadku zmiany danych i informacji dotyczących Farmaceuty odpowiednie zastosowanie znajduje pkt IV.2 - IV.7 Regulaminu.

7. Farmaceuta obowiązany jest poinformować Organizatora w momencie rejestracji w Serwisie (lub niezwłocznie po zarejestrowaniu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeśli nastąpiło to później) o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie objętym Dyżurami powierzonymi Farmaceutom w Serwisie. Skutki zaniechania przekazania Organizatorowi takiej informacji obciążają wyłącznie Farmaceutę. Analogiczny obowiązek dotyczy poinformowania Organizatora o zarejestrowaniu Farmaceuty jako podatnika VAT, przy czym uchybienie realizacji tego obowiązku skutkuje uznaniem kwoty Wynagrodzenia za kwotę brutto, a obowiązek odliczenia należnego podatku VAT spoczywa na Farmaceucie. Do Farmaceuty prowadzącego działalność gospodarczą stosuje się wszystkie przepisy oraz postanowienia niniejszego Regulaminu określające zasady i warunki zatrudniania pracowników tymczasowych na podstawie umów prawa cywilnego, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy ZPT.
8. Farmaceuta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora o każdej zmianie w zakresie jego danych udostępnionych Organizatorowi podczas zawierania Umowy Bazowej, wskazanych w Formularzu Rejestracyjnym oraz wszelkich innych danych przekazanych Organizatorowi podczas korzystania z Serwisu, w szczególności o utracie lub zawieszeniu prawa wykonywania zawodu. Spełnienie tego obowiązku następuje poprzez aktualizację danych wskazanych na Koncie Farmaceuty w Serwisie z wykorzystaniem Kwestionariusza Aktualizacyjnego.
9. Konto Farmaceuty umożliwia Farmaceucie dostęp do informacji o zawartych przez Farmaceutę Umowach Zlecenia, przyjętych w ramach Umowy Zlecenia Dyżurach oraz do Regulaminu.

VI. STATUS FARMACEUTY I SYSTEM OCEN FARMACEUTY

1. Farmaceucie mogą przysługiwać trzy rodzaje statusów w Serwisie:
 - 1.1. Status Rozszerzony,
 - 1.2. Status Zwykły,
 - 1.3. Status Podstawowy.
2. Status Rozszerzony przysługuje Farmaceucie, w okresie realizowania poszczególnej Umowy Zlecenia, jeśli spełnia On określone przez Organizatora wymagania w zakresie jakości, częstotliwości i trwałości współpracy. Organizator przyznaje Status Rozszerzony każdemu Farmaceucie, który podejmuje się współpracy z Organizatorem zawierając z nim Umowę Zlecenia. Warunkiem utrzymania Statusu Rozszerzonego jest:
 - 2.1. wypracowanie w okresie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Zlecenia, bądź 30 dni od dnia realizacji ostatniego Dyżuru na podstawie tej Umowy Zlecenia, Wynagrodzenia netto w łącznej wysokości przekraczającej kwotę 230 zł;
 - 2.2. posiadanie Ogólnej Oceny Farmaceuty na poziomie minimum 4,5;
 - 2.3 nie uzyskanie w okresie obowiązywania Umowy Zlecenia Oceny 1 za którekolwiek z realizowanych na podstawie Umowy Zlecenia Dyżurów, przy czym Organizator może zdecydować o niepozbawianiu Farmaceuty Statusu Rozszerzonego w przypadku jednostkowej Oceny tego rodzaju i wysokiej Ogólnej Oceny Farmaceuty.Nie spełnienie powyższych warunków skutkuje uzyskaniem Statusu Zwykłego, chyba że niniejszy Regulamin przewiduje powrót do Statusu Podstawowego lub rozwiązanie Umowy Bazowej.
3. Status Zwykły przysługuje Farmaceucie współpracującemu z Organizatorem na podstawie Umowy Zlecenia w przypadku nie spełniania warunków określonych w pkt VI.2 powyżej.
4. Farmaceuta o Statusie Zwykłym, który w okresie 30 dni poprzedzających wykonanie ostatniego Dyżuru (włączając w to wynagrodzenie za ostatni Dyżur) uzyskał Wynagrodzenie przewyższające kwotę 230 zł, odzyskuje Status Rozszerzony.
5. Status Podstawowy przysługuje każdemu Farmaceucie, który nie zawarł Umowy Zlecenia z Organizatorem bądź, którego Umowa Zlecenia uległa rozwiązaniu. Farmaceucie o tym statusie - w zależności do zgłoszonych kwalifikacji - prezentowane są propozycje przyjęcia Dyżurów oraz ma on możliwość zawarcia Umowy Zlecenia w celu ich realizacji.

6. Status Rozszerzony skutkuje przyznaniem Farmaceutyce następujących korzyści:
 - 6.1. pierwszeństwo (przed Farmaceutami o Statusie Zwykłym) prezentowania najkorzystniejszych propozycji Dyżurów do realizacji,
 - 6.2. zwiększona częstotliwość powiadamiania o nowych Dyżurach, względem Farmaceutów o Statusie Zwykłym,
 - 6.3. dodatkowe przyznawane przez Organizatora benefity, o których Farmaceuty będą informowani poprzez stronę www Organizatora i Serwis.
7. Po rozwiązaniu Umowy Zlecenia Farmaceuta traci status rozszerzony i powraca do Statusu Podstawowego.
8. Po wykonaniu każdego Dyżuru Farmaceuta otrzyma Ocenę dotyczącą poziomu realizacji Dyżuru uwzględniającą m.in. przestrzeganie procedur obowiązujących w Aptece.
9. W przypadku wystawienia Farmaceutyce przez Aptekę oceny 1 lub 2, Organizator podejmie, przy współudziale Farmaceuty oraz Apteki, czynności wyjaśniające okoliczności przyznania takiej Oceny.
10. Przyznanie Oceny 1, utrzymanej po wykonaniu czynności wyjaśniających, o których mowa w pkt VI.9 powyżej, pozbawia Farmaceutę Statusu Rozszerzonego oraz prawa do powiększenia Wynagrodzenia o Stawkę za wykonanie Dyżuru. W wyjątkowych okolicznościach Organizator może zmodyfikować skutki określone w zdaniu poprzedzającym.
11. W przypadku przyznania Farmaceutyce Oceny 1, Organizator uprawniony jest do rozwiązania Umowy Zlecenia oraz Umowy Bazowej z Farmaceutą bez wypowiedzenia, bądź do Zawieszenia Konta.
12. Jeśli Ogólna Ocena Farmaceuty spadnie poniżej 3, Organizator ma prawo dokonać Zawieszenia Konta Farmaceuty oraz rozwiązać Umowę Zlecenia i Umowę Bazową.
13. Farmaceuta wyraża zgodę na informowanie Organizatora przez Aptekę (i jego przedstawicieli) o wszelkich zarzutach odnoszących się do sposobu realizacji Dyżuru przez Farmaceutę, naruszeniu przez Farmaceutę praw pacjenta, zasad deontologii zawodowej lub obowiązujących przepisów prawa, a także jakichkolwiek roszczeniach związanych z realizacją Dyżurów na rzecz Apteki oraz prowadzonych w związku z usługami Farmaceuty postępowaniami karnymi lub dotyczącymi odpowiedzialności zawodowej i upoważnia nieodwołalnie Aptekę do przekazywania ww. informacji Organizatorowi.

VII. PROPOZYCJE REALIZACJI DYŻURÓW

1. Organizator prezentuje Farmaceutom w Serwisie Dyżury, które Farmaceuty mogą przyjąć do wykonania w ramach świadczonych Usług w celu powiększenia Wynagrodzenia o Stawkę za wykonanie Dyżuru. Warunkiem przyjęcia Dyżuru przez Farmaceutę, który nie ma zawartej z Organizatorem Umowy Zlecenia jest zawarcie takiej umowy zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu. Farmaceuta może przyjąć do realizacji jedynie taki Dyżur, którego akceptację umożliwi mu Serwis. Z zastrzeżeniem szczególnych uprawnień przysługujących Farmaceutom o Statusie Rozszerzonym, ten sam Dyżur prezentowany jest wielu Farmaceutom, którzy mogą dokonać jego przyjęcia na zasadzie pierwszeństwa.
2. Organizator uprawniony jest do prezentowania Farmaceutom również informacji o Dyżurach, których przyjęcie możliwe będzie dopiero po spełnieniu przez Farmaceutę dodatkowych wymagań i złożeniu dodatkowych oświadczeń przy wykorzystaniu Kwestionariusza Aktualizacyjnego. Przyjęcie takich Dyżurów nie jest możliwe do czasu spełnienia określonych przez Organizatora warunków.
3. W zależności do specyfiki i wymagań dotyczących danego Dyżuru, propozycje jego przyjęcia kierowane są poprzez Serwis wyłącznie do tych Farmaceutów, którzy posiadają aktywne Konto w Serwisie oraz mogą podjąć się realizacji Dyżuru zgodnie z obowiązującym prawem oraz Wymaganiami Kwalifikacyjnymi, a niekiedy wyłącznie do Farmaceutów o Statusie Rozszerzonym.
4. Organizator prowadzi dla każdego Farmaceuty ewidencję Umów Zlecenia i realizowanych na ich podstawie na rzecz danej Apteki Dyżurów oraz pracy i pracy tymczasowej zrealizowanej bez pośrednictwa Organizatora w okresie 36 miesięcy przed planowanym dniem rozpoczęcia wykonywania Dyżuru (na podstawie oświadczeń Farmaceuty oraz przedstawionej przez niego dokumentacji, a także danych dotyczących Dyżurów realizowanych

za pośrednictwem Organizatora) pozwalającą ustalić, zgodnie z art. 11a Ustawy ZPT, łączny okres pracy dotychczas wykonywanej przez danego Farmaceutę na rzecz danej Apteki na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego. W przypadku przekroczenia przez Farmaceutę dopuszczalnego przez ustawę ZPT czasu pracy i pracy tymczasowej na rzecz danej Apteki, Organizator uniemożliwi przyjęcie przez Farmaceutę Dyżurów dla tej Apteki.

5. Farmaceuta, który w okresie 36 miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia wykonywania Dyżuru realizował na rzecz Apteki, którego dotyczy dany Dyżur, pracę tymczasową (na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego) za pośrednictwem innej niż Organizator agencji pracy tymczasowej, zobowiązany jest do poinformowania o tym Organizatora przed przyjęciem takiego Dyżuru oraz do przekazania Organizatorowi świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy wykonywania tej pracy oraz złożenia odpowiednich oświadczeń w tym względzie.
6. Organizator określa w propozycji realizacji Dyżuru:
 - 6.1. Aptekę, na rzecz której Dyżur ma być realizowany,
 - 6.2. zakres Dyżuru tj. czynności, które mają być powierzone Farmaceutcie, poprzez wskazanie ich rodzaju oraz zakresu obowiązków,
 - 6.3. opis Wymagań Kwalifikacyjnych oraz warunków wykonywania Dyżuru, w tym w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz procedur, o których mowa w pkt VII.12 poniżej,
 - 6.4. termin i liczbę godzin wykonywania Dyżurów,
 - 6.5. miejsce wykonywania Dyżurów,
 - 6.6. proponowaną Stawkę za wykonanie Dyżuru.
7. Treść propozycji realizacji Dyżuru, w szczególności w zakresie wysokości przewidywanej Stawki za wykonanie Dyżuru, może ulegać zmianie wraz z upływem czasu. Wiążący charakter ma treść propozycji przedstawiona w Serwisie w chwili jej przyjęcia przez Farmaceutę.
8. Farmaceuta nie jest zobowiązany do przyjęcia Dyżuru.
9. Farmaceuta może Dyżur odrzucić, co spowoduje nie wyświetlanie się propozycji go dotyczącej Farmaceutcie.
10. Propozycja realizacji Dyżuru może zostać przyjęta wyłącznie bez jakiegokolwiek jej modyfikacji. Organizator może umożliwić Farmaceutcie ustawienie powiadomień dotyczących osiągnięcia określonego poziomu Stawki za wykonanie Dyżuru.
11. Warunkiem przyjęcia Dyżuru do realizacji jest akceptacja postanowień Rozdziałów VIII-X Regulaminu.
12. Propozycja realizacji Dyżuru może zawierać otrzymane od Apteki dokumenty określające procedury wewnętrzne, którym podlegać będzie Farmaceuta w trakcie realizacji Dyżuru na rzecz Apteki. Warunkiem przyjęcia Dyżuru jest zapoznanie się z tymi procedurami oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.
13. Organizator nie gwarantuje liczby i częstotliwości kierowanych do Farmaceuty propozycji realizacji Dyżurów. Organizator umożliwi przyjmowanie Dyżurów z uwzględnieniem zapotrzebowania Aptek.
14. Przyjęcie Dyżuru następuje w drodze elektronicznej, z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu, poprzez wybór pola akceptacji Dyżuru. Przyjęcie Dyżuru skutkuje natychmiastowym zaprzestaniem prezentowania tego Dyżuru innym Farmaceutom.
15. Farmaceuta obowiązany jest powstrzymać się od przyjęcia Dyżuru w przypadku, w którym mogłoby to spowodować naruszenie przez niego przepisów prawa, praw lub dóbr osób trzecich, zobowiązań umownych Farmaceuty lub zasad współżycia społecznego, gdyby Farmaceuta nie dysponował odpowiednim doświadczeniem i wiedzą umożliwiającą mu prawidłową realizację Dyżuru, a także gdyby Dyżur miał być realizowany na rzecz aktualnego pracodawcy Farmaceuty.
16. Przyjmując Dyżur Farmaceuta składa oświadczenie że:
 - 16.1. dane i informacje podane przez Farmaceutę Organizatorowi i wpisane w Koncie Farmaceuty nie uległy zmianie,

- 16.2. nie pozostaje z Apteką w stosunku pracy,
 - 16.3. spełnia Wymagania Kwalifikacyjne oraz zna i akceptuje warunki wykonywania Dyżuru, a jego kompetencje umożliwiają mu jego przyjęcie, w szczególności że zapoznał się z udostępnionymi w propozycji realizacji Dyżuru procedurami wewnętrznymi Apteki i zobowiązuje się ich przestrzegać,
 - 16.4. zapoznał się z Regulaminem i akceptuje określone tam warunki współpracy z Organizatorem i warunki wykonywania Dyżurów.
17. Farmaceuta informuje też Organizatora, o tym czy wykonywał na rzecz danej Apteki - w okresie 36 miesięcy poprzedzających termin realizacji Dyżuru - pracę tymczasową za pośrednictwem innej agencji pracy tymczasowej, wskazując okres i wymiar tego zatrudnienia.
 18. W przypadku, gdy Farmaceuta nie ma zawartej z Organizatorem Umowy Zlecenia, przyjmując Dyżur Farmaceuta składa dodatkowo oświadczenie że akceptuje warunki współpracy na podstawie Umów Zlecenia określone w Regulaminie oraz fakt zawarcia Umowy Zlecenia na czas określony 12 pełnych miesięcy kalendarzowych, z możliwością zaprzestania współpracy lub rozwiązania Umowy Zlecenia w dowolnym momencie.
 19. Propozycja przyjęcia Dyżuru wygasa z chwilą:
 - 19.1. przyjęcia jej przez któregośkolwiek z innych Farmaceutów,
 - 19.2. wycofania jej przez Aptekę przed przyjęciem jej przez któregośkolwiek z Farmaceutów,
 - 19.3. wycofania jej lub zmiany jej warunków przez Organizatora przed przyjęciem jej przez któregośkolwiek z Farmaceutów,
 - 19.4. nadejścia terminu wykonania Dyżuru i nieprzyjęcia go przez któregośkolwiek z Farmaceutów.

VIII. UMOWA ZLECENIA

1. Umowa Zlecenia zawierana pomiędzy Organizatorem a Farmaceutą stanowi podstawę realizacji przez Farmaceutę Dyżurów w Okresie Umowy (tj. w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych, trwającym od dnia przyjęcia pierwszego Dyżuru przez Farmaceutę o Statusie Podstawowym do ostatniego dnia dwunastego miesiąca obowiązywania Umowy Zlecenia). Przedmiotem Umowy Zlecenia jest świadczenie w Okresie Umowy przez Farmaceutę na rzecz Aptek, lecz na zlecenie Organizatora, Usług Farmaceuty mających charakter pracy tymczasowej, o której mowa w ustawie ZPT, przyjmującej postać Dyżurów podejmowanych zgodnie z zasadami funkcjonowania Serwisu. Organizator zobowiązuje się do umożliwienia Farmaceutce realizacji Dyżurów w ramach Umowy Zlecenia zgodnie z przysługującym mu Statusem oraz do zapłaty Wynagrodzenia za wykonanie Usług Farmaceuty, a Farmaceuta zobowiązuje się do przyjmowania Dyżurów i należytego ich wykonywania. Skutki nieprzyjmowania bądź niewykonywania Dyżurów określa pkt VI.2-VI.5, VI.8-VI.12 oraz pkt VIII.8 Regulaminu.
2. Umowa zawierana jest za pośrednictwem Serwisu poprzez złożenie przez Farmaceutę oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy Zlecenia oraz przyjęcie przez Farmaceutę o Statusie Podstawowym propozycji przyjęcia Dyżuru do realizacji, zgodnie z pkt VII.14 Regulaminu.
3. Przed przyjęciem pierwszego Dyżuru przez Farmaceutę o Statusie Podstawowym jest on informowany o sposobie i skutku zawarcia Umowy Zlecenia, sposobie udostępnienia mu *Potwierdzenia warunków Umowy Zlecenia* oraz postanowieniach Regulaminu regulujących zasady zawierania i wykonywania Umów Zlecenia, korygowania błędów we wprowadzonych w Koncie Farmaceuty i Umowie danych.
4. Zawarcie Umowy Zlecenia jest warunkiem przyjęcia Dyżuru. Wyrażenie zgody na zawarcie Umowy Zlecenia i przyjęcie Dyżuru skutkuje nawiązaniem Umowy Zlecenia na Okres Umowy, a także nabyciem przez Farmaceutę Statusu Rozszerzonego.
5. Umowa Zlecenia może zostać rozwiązana przez Farmaceutę w każdym czasie poprzez powiadomienie Organizatora o takim zamiarze w formie wiadomości email przesłanej na adres: kontakt@medivacant.com.

Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą odebrania przez Organizatora wiadomości email Farmaceuty zawierającej oświadczenie o rozwiązaniu umowy.

6. Organizator może rozwiązać Umowę Zlecenia jedynie w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności w przypadku uzyskania przez Farmaceutę Oceny 1 lub osiągnięcia przez Niego Ogólnej Oceny Farmaceuty w wysokości mniejszej niż 3, a także w przypadku odmowy akceptacji zmienionego Regulaminu. Organizator ma prawo rozwiązać Umowę Zlecenia również z innych ważnych powodów, w tym w przypadku Zawieszenia Konta Farmaceuty.
7. Rozwiązanie umowy Zlecenia przed upływem Okresu Umowy skutkuje anulowaniem wszystkich przyjętych a nie zrealizowanych Dyżurów, a także utratą Statusu Rozszerzonego. Wynagrodzenie za niezrealizowane Dyżury Farmaceute nie przysługuje.
8. Umowa Zlecenia rozwiązuje się samoczynnie przed nadejściem końca Okresu Umowy, w przypadku niewykonania żadnego Dyżuru w okresie 30 dni od dnia wykonania poprzedniego tj. ostatniego Dyżuru.
9. Umowa Zlecenia wygasa najpóźniej po upływie Okresu Umowy.
10. Z zastrzeżeniem zdania następnego, Organizator odprowadza od Wynagrodzenia Farmaceuty zaliczki na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczeniami Farmaceuty. W przypadku wykonywania Umowy Zlecenia w ramach prowadzonej przez Farmaceutę działalności gospodarczej postanowień ust. 10 nie stosuje się, a Farmaceuta samodzielnie opłaca podatek dochodowy oraz stosowne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
11. Przyjmując nowy Dyżur po wygaśnięciu Umowy Zlecenia z jakiegokolwiek przyczyny lub przyjmując w Okresie Umowy Dyżur, którego data realizacji przypada na dzień po wygaśnięciu dotychczasowej Umowy Zlecenia, Farmaceuta obowiązany jest do zawarcia nowej Umowy Zlecenia na zasadach określonych powyżej.
12. Organizator udostępnia Farmaceute niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu wykonywania pierwszego Dyżuru, *Potwierdzenie warunków Umowy Zlecenia* w formie dokumentu elektronicznego dostępnego w Koncie Farmaceuty i/lub przesłanego na adres email podany przez Farmaceutę. W przypadku wykrycia błędów danych w Potwierdzeniu i potrzeby ich skorygowania, Farmaceuta powinien skontaktować się z Organizatorem wysyłając wiadomość na adres: kontakt@medivacant.com.
13. Organizator nadaje każdej Umowie Zlecenia indywidualny numer identyfikujący.
14. Zakres zobowiązań Farmaceuty co do świadczonych na podstawie umowy Zlecenia Usług Farmaceuty, tj. przedmiot Dyżurów, zakres obowiązków w ramach danego Dyżuru, opis warunków wykonywania Dyżurów, w tym w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagania kwalifikacyjne, miejsca, daty i czas wykonywania Dyżurów, wynika z treści przyjętych przez Farmaceutę Dyżurów, wyznaczonych propozycjami, o których mowa w pkt VII.6 Regulaminu. W chwili przyjęcia każdego Dyżuru Umowa Zlecenia ulega aktualizacji o powyższe dane, a przewidziane w niej Wynagrodzenie Farmaceuty ulega odpowiedniemu zwiększeniu o kwotę Stawki za realizację takiego Dyżuru.
15. Dla celów informacyjnych i dokumentacyjnych, po przyjęciu każdego nowego Dyżuru, Organizator udostępnia Farmaceute zaktualizowane *Potwierdzenie warunków Umowy Zlecenia*, a także *Informację o przyjęciu nowego Dyżuru* zawierającą wszystkie informacje niezbędne dla właściwego wykonania tego Dyżuru.
16. Po należytym wykonaniu Dyżuru i wystawieniu Oceny przez Aptekę, Farmaceuta otrzymuje również dokument *Historia realizacji Twoich Dyżurów* prezentujący Usługi Farmaceuty zrealizowane na podstawie danej Umowy Zlecenia z wyszczególnieniem daty i czasu wykonywania pracy tymczasowej, a także uzyskaną za dany Dyżur Ocenę.
17. Z uwagi na szczególne obowiązki dotyczące ochrony zdrowia i praw pacjentów związane z charakterem Dyżurów realizowanych przez Farmaceutów wykonujących zawód farmaceuty Farmaceuta może zrezygnować z realizacji przyjętego Dyżuru przed datą jego rozpoczęcia jedynie z obiektywnie ważnych powodów pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Organizatora o takim powodzie. Farmaceuta na żądanie Organizatora obowiązany jest do udokumentowania faktu istnienia ważnego powodu, podanego jako przyczyna rezygnacji z realizacji Dyżuru. Rezygnacja jest skuteczna dopiero z chwilą anulowania Dyżuru przez

Organizatora, a Farmaceuta odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z nieuzasadnionej rezygnacji z realizacji Dyżuru.

18. Aptece przysługuje prawo rezygnacji z realizacji Dyżuru przez Farmaceutę po przyjęciu Dyżuru, lecz przed rozpoczęciem jego wykonywania. W takiej sytuacji Farmaceute przysługuje świadczenie w wysokości 50% Stawki za realizację danego Dyżuru.
19. W przypadku anulowania Dyżuru na wniosek Farmaceuty, z przyczyn leżących po stronie Farmaceuty lub za porozumieniem Stron, Stawka za realizację danego Dyżuru nie przysługuje Farmaceute i nie powiększa jego Wynagrodzenia. Organizator uprawniony jest do anulowania Dyżuru w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, a Farmaceute nie przysługuje w takiej sytuacji Stawka za realizację anulowanego Dyżuru.
20. Niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Zlecenia, lecz nie później niż w terminie 7 dni od tej daty, Organizator udostępnia Farmaceute *Zaświadczenie* potwierdzające okres świadczenia Usług Farmaceuty na rzecz poszczególnych Aptek z wyszczególnieniem dat i czasu wykonywania pracy tymczasowej. Na wniosek Farmaceuty Organizator wyda Farmaceute *Zaświadczenie* w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Organizatora lub w formie pisemnej.

IX. WYNAGRODZENIE FARMACEUTY

1. Na skutek prawidłowego wykonania Dyżuru Wynagrodzenie Farmaceuty powiększane jest o Stawkę za wykonanie Dyżuru określoną w przyjętej Ofercie.
2. W razie niewykonania Dyżuru w terminie określonym w Ofercie lub nieprawidłowego wykonania Dyżuru, w szczególności w przypadku otrzymania od Apteki Oceny 1, Wynagrodzenie Farmaceuty nie ulega zwiększeniu zgodnie z pkt 1 powyżej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Wynagrodzenie wypłacane jest Farmaceute w części stanowiącej Stawkę za wykonanie Dyżuru niezwłocznie po wykonaniu każdego Dyżuru i wystawieniu przez Aptekę Oceny za wykonanie Dyżuru, na Konto bankowe wskazane przez Farmaceutę. Spełnienie obowiązku wypłaty Wynagrodzenia następuje w chwili obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
4. Wynagrodzenie przysługujące Farmaceutom wykonującym Dyżury w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozliczane jest comiesięcznie na podstawie wystawianej przez Farmaceutę faktury obejmującej łącznie wszystkie Stawki za wykonanie Dyżuru uzyskane w danym miesiącu kalendarzowym za zrealizowane za pośrednictwem Serwisu Dyżury. Faktura wystawiana jest i doręczana Organizatorowi do 3-ciego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Po zakończeniu miesiąca Organizator wysyła Farmaceute podsumowanie zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym Dyżurów i przysługujących z tego tytułu Wynagrodzeń. W przypadku gdy Farmaceuta jest podatnikiem podatku VAT faktura powinna uwzględniać ten podatek zgodnie z obowiązującą stawką.

X. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONYWANIA DYŻURÓW

1. Niniejszy Rozdział określa warunki realizacji przez Farmaceutę Umowy Zlecenia i objętych jej zakresem Usług Farmaceuty (Dyżurów).
2. Farmaceuta ma obowiązek akceptacji Regulaminu, w tym postanowień niniejszego Rozdziału, przed zawarciem Umowy Zlecenia, a także przed przyjęciem każdego Dyżuru.
3. Niedopuszczalne jest przyjęcie Dyżuru w przypadku, gdy Farmaceuta jest pracownikiem Apteki.
4. Farmaceuta, który przyjął Dyżur do realizacji, zobowiązany jest wykonać je w sposób należyty, bezpieczny i higieniczny, nienaruszający przepisów prawa, praw pacjentów, procedur obowiązujących w Aptece ani dobrych obyczajów. W razie niemożności wykonania Dyżuru w taki sposób Farmaceuta zobowiązany jest odstąpić od wykonania Dyżuru informując o tym niezwłocznie Organizatora.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Dyżuru, a także w razie nieprzystąpienia przez Farmaceutę od wykonania Dyżuru, Apteka uprawniona jest do przyznania Farmaceute negatywnej oceny jego

pracy, co spowoduje obniżenie średniej Ogólnej Oceny Farmaceuty i może wywoływać skutki określone w rozdziale VI Regulaminu.

6. Farmaceuta nie może powierzyć świadczenia Usług Farmaceuty realizowanych na podstawie Umowy Zlecenia innej osobie.
7. Farmaceuta obowiązany jest do odpowiedzialnego i samodzielnego wykonywania powierzonych mu w ramach Dyżuru czynności, w sposób zgodny z interesami i wolą Apteki, zobowiązany jest jednocześnie uwzględniać polecenia przedstawiciela Apteki nadzorującego jego czynności dotyczące sposobu realizowania Dyżuru, w szczególności w zakresie przestrzegania procedur obowiązujących w Aptece.
8. Na żądanie przedstawiciela Apteki, na rzecz której Farmaceuta wykonuje Dyżur, Farmaceuta obowiązany jest udzielać mu wyjaśnień o przebiegu i sposobie realizacji Dyżuru, a także - jeśli oczekiwać tego będzie przedstawiciel Apteki - złożyć sprawozdanie z realizacji Dyżuru. Farmaceuta powinien wydać Aptece wszystko, co przy wykonaniu Dyżuru dla niego uzyskał, chociażby w imieniu własnym.
9. Farmaceute nie wolno używać we własnym interesie powierzonych mu przedmiotów Apteki, przy wykorzystaniu których realizuje Usługi Farmaceuty.
10. Farmaceuta nie ma obowiązku dokonywać jakichkolwiek wydatków na rzecz Apteki.
11. Apteka nie może dokonywać zmiany zakresu Dyżuru, czy modyfikować ustalonych godzin i miejsca wykonywania Dyżurów.
12. W przypadku krótszego niż faktyczne wykonywania Dyżuru z przyczyn leżących po stronie Farmaceuty (spóźnienia, opuszczenie miejsca wykonywania Dyżuru przed terminem zakończenia jego realizacji), uznaje się Dyżur za nienależycie wykonany, a Farmaceute nie przysługuje Stawka za realizację Dyżuru. Organizator, po konsultacji z Farmaceutą i Apteką, uprawniony jest do modyfikacji zaewidencjonowanego czasu realizacji Dyżuru oraz wypłaty na rzecz Farmaceuty stosownie obniżonej Stawki za realizację Dyżuru (dostosowanej do rzeczywistego czasu realizacji Dyżuru).
13. Farmaceuta w okresie wykonywania Dyżurów na rzecz Apteki ma prawo do korzystania z urządzeń socjalnych Apteki na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez Aptekę.
14. Organizator może wykonywać kontrolę miejsca i sposobu realizacji Dyżurów.
15. W razie wypadku w związku z wykonywaniem Dyżuru lub zdarzenia mogącego rodzić odpowiedzialność Farmaceuty, Apteki lub Organizatora, Farmaceuta obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o tym zdarzeniu.
16. Farmaceuta każdorazowo, bezpośrednio po wykonaniu Dyżuru wystąpi do przedstawiciela Apteki o wystawienie Oceny Farmaceuty, co potwierdzać będzie realizację Dyżuru.
17. Treść Umowy Zlecenia oraz wszelkie informacje, które Farmaceuta uzyska od Organizatora lub Apteki w trakcie wykonywania tej Umowy, a które stanowić mogą tajemnicę przedsiębiorstwa lub zostały w jakiegokolwiek formie (pisemnie, ustnie lub inaczej) oznaczone jako poufne, stanowią informacje poufne (Informacje Poufne) i zostaną zachowane przez Farmaceutę w pełnej tajemnicy. Powyższe dotyczy również danych osobowych, które pozyska Farmaceuta w trakcie realizacji Umowy Zlecenia. Informacje Poufne oraz dane osobowe zostaną wykorzystane przez Farmaceutę wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy Zlecenia i poszczególnych Dyżurów, a także nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej wyłącznie w formie pisemnej. Farmaceuta w przypadku otrzymania od Apteki jakiegokolwiek nośnika zawierającego Informacje Poufne (w szczególności dokumentu, płyty DVD, CD, pendrive'a itp.) zwróci go Aptece najpóźniej w chwili zakończenia realizacji Dyżuru oraz nie będzie wykonywał jakichkolwiek kopii takiego nośnika. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym punkcie obowiązuje przez okres wykonywania umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania, a w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz danych osobowych chronionych na podstawie przepisów ustawowych - bez ograniczenia czasowego.
18. Z uwagi na naturę działań Farmaceuty wykonującego zawód farmaceuty, Farmaceuta w trakcie realizacji Umowy Zlecenia będzie miał dostęp do danych osobowych, w tym danych wrażliwych, pacjentów Aptek.

Farmaceuta zobowiązuje się przestrzegać wszystkich obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia UE, procedur Apteki określających zasady przetwarzania danych osobowych oraz informować będzie Aptekę i Organizatora o wszelkich ich naruszeniach. Farmaceuta uzyska przed rozpoczęciem realizacji Dyżuru stosowne upoważnienie Apteki do przetwarzania danych osobowych pacjentów.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY BAZOWEJ

1. Farmaceuta w każdej chwili ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Serwisie i rozwiązania Umowy Bazowej bez wypowiedzenia. Rezygnacji można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysyłanie maila na adres kontakt@medivacant.com lub listownie na adres siedziby Organizatora. Umowa Bazowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Organizatorowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy Bazowej i usunięcia Konta Farmaceuty z ważnych powodów, w szczególności gdy Farmaceuta nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, a zwłaszcza gdy:
 - 2.1. Farmaceuta nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Serwisie, w szczególności wymienionych w pkt II.3-II.6 oraz pkt II.10 Regulaminu;
 - 2.2. Farmaceuta nie wykonuje przyjętych Dyżurów lub wykonuje je w sposób nieprawidłowy;
 - 2.3. istnieje uzasadnione podejrzenie, że Farmaceuta korzysta z Usług elektronicznych w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - 2.4. Farmaceuta naruszył obowiązek ochrony Informacji Poufnych oraz danych osobowych;
 - 2.5. Farmaceuta korzysta z Serwisu z naruszeniem zakazów, o których mowa w pkt II.5, II.11-II.12 i V.3 oraz V.4 Regulaminu;
 - 2.6. czynności podejmowane przez Farmaceutę niosą za sobą ryzyko destabilizacji działania Serwisu, utrudniają korzystanie z Serwisu innym Farmaceutom lub Aptekom, stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa Organizatora, Farmaceutów lub Aptek (w tym bezpieczeństwa danych lub informacji) bądź też w inny sposób zakłócają działanie Serwisu;
 - 2.7. istnieje uzasadnione podejrzenie, że podane przez Farmaceutę w trakcie rejestracji dane nie są zgodne z prawdą lub że po zmianie danych podanych przy rejestracji Farmaceuta nie dokonał ich niezwłocznej aktualizacji, w szczególności że Farmaceuta narusza obowiązki, o których mowa w pkt V.7-V.8 Regulaminu;
 - 2.8. Farmaceuta posiada więcej niż jedno Konto;
 - 2.9. Farmaceuta przez okres 12 miesięcy nie przyjął do realizacji żadnego Dyżuru.
3. Rozwiązanie Umowy Bazowej w przypadkach, o których mowa w pkt XI.2 powyżej, następuje bez wypowiedzenia, z dniem wysłania przez Organizatora stosownej informacji na adres poczty elektronicznej Farmaceuty podany w Formularzu Rejestracyjnym.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy Bazowej, Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy Zlecenia i anulowania przyjętych, a jeszcze niewykonanych Dyżurów.
5. Rozwiązanie Umowy Bazowej powoduje dezaktywację Konta Farmaceuty w Serwisie. Konto nie jest usuwane do czasu ustania obowiązków publicznoprawnych związanych m.in. z archiwizacją dokumentów i danych określających wysokość składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz podatków, a także przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.

XII. REKLAMACJE

1. Farmaceuta może złożyć reklamację dotyczącą w szczególności funkcjonowania Serwisu, treści *Potwierdzenia warunków Umowy Zlecenia* lub prawidłowości przyznania Wynagrodzenia Farmaceuty.

2. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w pkt I.16 Regulaminu lub na adres poczty elektronicznej kontakt@medivacant.com.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 3.1 dane pozwalające na identyfikację Farmaceuty;
 - 3.2 w przypadku, gdy reklamacja dotyczy wykonywania konkretnego Dyżuru - dane pozwalające na identyfikację Apteki ze wskazaniem numeru Umowy Zlecenia oraz numeru Dyżuru;
 - 3.3 opis przedmiotu reklamacji, tj. zwięzłe przytoczenie okoliczności uzasadniających reklamację (np. nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu lub zakłóceń w funkcjonowaniu Usług elektronicznych) oraz związane z tym oczekiwania Farmaceuty.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Organizator przed rozpatrzeniem reklamacji, zwróci się do Farmaceuty o jej uzupełnienie, wskazując niezbędny zakres uzupełnienia.
5. Organizator zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji w możliwie najszybszym czasie, o ile to możliwe w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji.
6. O rozpatrzeniu reklamacji Organizator informuje Farmaceutę na piśmie lub na adres e-mail Farmaceuty.

XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z przepisów prawa, z zastrzeżeniem modyfikacji zakresu i granic odpowiedzialności wynikających z postanowień Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych oraz w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo oferowanych Usług elektronicznych i poufność danych, którymi administruje, w zakresie i na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Organizatora i niniejszym Regulaminie.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej, przy czym naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany rzeczywiście poniósł. Naprawienie szkody przez Organizatora nie obejmuje korzyści, które mógłby Farmaceuta osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za następstwa podjętych przez Farmaceutę działań stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu, praw pacjenta bądź przepisów prawa, naruszenie procedur obowiązujących w Aptece, jak również będących następstwem nieprawidłowości lub nierzetelności informacji przekazanych Organizatorowi przez Farmaceutę.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprawidłowego funkcjonowania lub przerw w funkcjonowaniu Serwisu lub innych zakłóceń zaobserwowanych w procesie świadczenia Usług elektronicznych, chyba że nieprawidłowe działania, przerwy lub zakłócenia wynikają z okoliczności będących następstwem umyślnych działań Organizatora, przy czym Organizator dołoży wszelkich starań w celu zminimalizowania dla Farmaceutów uciążliwości będących następstwem okresowych przerw technicznych.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Farmaceute przez Aptekę lub pacjentów Apteki, chyba że takie szkody wynikają z okoliczności będących następstwem umyślnych działań Organizatora.
7. Farmaceuta ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Organizatorowi i Aptekom, w tym na skutek ingerencji w prawa lub dobra osobiste osób trzecich (w szczególności Pacjentów Apteki), a także bezpośrednio osobom trzecim, poprzez nienależyte wykonanie Umowy Bazowej oraz Umów Zlecenia, a także poprzez naruszenie przepisów prawa, w tym praw pacjenta, lub zasad deontologii zawodowej. Farmaceuta ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje podania Organizatorowi nieprawdziwych danych i informacji, posłużenia się nieautentycznymi, podrobionymi lub przerobionymi dokumentami oraz zaniechanie niezwłocznej aktualizacji tych danych i informacji w przypadku ich zmiany, a także za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Dyżuru i szkody dokonane przy okazji realizacji Dyżuru.
8. Ze względu na to, że Apteka jest podmiotem profesjonalnym i samodzielnie prowadzącym swoją działalność, a

Organizator nie ma wpływu na sposób realizacji Dyżuru przez Farmaceutę, Farmaceuta zwalnia i zabezpiecza Organizatora oraz jego personel, tj. pracowników i członków organów Organizatora (Uprawnieni), od wszelkiej odpowiedzialności, płatności i wydatków, które wynikają z zawarcia Umowy Zlecenia oraz wykonywania przez Farmaceutę Dyżurów na rzecz Apteki. Gwarancja ta dotyczy w szczególności obowiązku zapłaty na rzecz Apteki lub pacjentów Apteki odszkodowania i kosztów związanych ze związanymi z tym postępowaniami w przypadku, gdy skutki działań lub zaniechań Farmaceuty - związane w szczególności, ale nie wyłącznie, z naruszeniem praw pacjenta - nie są objęte ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej Farmaceuty. W przypadku zgłoszenia wobec Uprawnionych roszczeń, o których mowa w punkcie poprzednim, Farmaceuta podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Uprawnionych przed takimi roszczeniami i spowoduje, że Uprawnieni będą od nich zwolnieni, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, Farmaceuta zwróci Uprawnionym wydatki (w tym koszty zastępstwa prawnego), zasądzone koszty spraw sądowych oraz zasądzone prawomocnym wyrokiem odszkodowania. Zwolnienie z odpowiedzialności następuje bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Farmaceutę czy Organizatora.

XIV. ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian w treści Regulaminu.
2. O zmienionym Regulaminie Organizator informuje na stronach Serwisu oraz poprzez wysłanie do Farmaceuty wiadomości na adres poczty elektronicznej podany przez Farmaceutę w Formularzu Rejestracyjnym, najpóźniej na 3 dni przed ich wprowadzeniem.
3. Korzystanie z Serwisu po wejściu w życie nowego Regulaminu uzależnione jest od zapoznania się z nim oraz jego akceptacją podczas logowania się przez Farmaceutę na Konto. Niezaakceptowanie zmian Regulaminu uniemożliwia zalogowanie do Serwisu i korzystanie z jego funkcjonalności, w szczególności zawieranie nowych Umów Zlecenia oraz przyjmowanie Dyżurów. W przypadku jeśli Farmaceuta przyjął przed wejściem w życie Regulaminu Dyżury do wykonania, Farmaceuta ma obowiązek przystąpić do ich wykonania.
4. W przypadku, gdy Farmaceuta nie akceptuje zmian Regulaminu przysługuje mu prawo wypowiedzenia Umowy Bazowej na zasadach określonych w Rozdziale XI.
5. Do Dyżurów przyjętych przez Farmaceutę przed wejściem w życie nowego Regulaminu zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu realizacji danego Dyżuru, chyba że Farmaceuta nie zaakceptował Regulaminu (wówczas zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dacie przyjęcia Dyżuru). W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym *in fine*, Organizator zastrzega sobie prawo anulowania niewykonanych Dyżurów Farmaceuty, a za anulowane w tym trybie Dyżury Farmaceuty Wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Wszyscy Farmaceuci posiadający w dniu wejścia w życie nowego Regulaminu (wprowadzającego różne Statusy Farmaceuty) aktywne Konto w Serwisie uzyskują Status Podstawowy.

XV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Farmaceutę jest Organizator. Osobą, z którą Farmaceuta może się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest inspektor ochrony danych: e-mail: ido@medivacant.com.
2. W celu założenia konta w Serwisie oraz zawarcia Umowy Bazowej Organizator przetwarza imię i nazwisko, nr telefonu (który będzie Loginem), oraz adres poczty elektronicznej, udostępnione przez osobę zainteresowaną uzyskaniem statusu Farmaceuty za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE). Ponadto dane te mogą być przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych usług Organizatora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE), w celach: marketingu produktów lub usług osób trzecich, reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Tikrow – w zakresie odpowiadającym zakresowi zgód udzielonych przez Farmaceutę (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia UE).

3. W celu zawarcia z Farmaceutą Umowy Zlecenia, ustalenia spełniania przez Farmaceutę warunków realizacji danego rodzaju Dyżurów, przedstawiania propozycji dotyczących Dyżurów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE), rozliczania Wynagrodzenia z tytułu Umowy Zlecenia, odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne od uzyskanego Wynagrodzenia, wykonania innych obowiązków prawnych (np. archiwizacja) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia UE), umożliwiania Aptekom dokonywania oceny Farmaceuty w związku z realizacją Dyżuru, oraz w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń z tytułu ich wykonania lub obrony przed roszczeniami, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE), Organizator przetwarza dane osobowe udostępnione za pośrednictwem Kwestionariusza Aktualizacyjnego przez Farmaceutę, który wyraził zainteresowanie otrzymaniem propozycji dotyczących Dyżurów określonego rodzaju. W szczególności mogą to być następujące dane: nazwisko rodowe; imiona rodziców; data urodzenia; numer PESEL; numer i seria dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. paszportu); obywatelstwo; adres zamieszkania lub do korespondencji; numer legitymacji szkolnej lub studenckiej oraz dane szkoły/uczelni; nazwa i adres pracodawcy Farmaceuty oraz czy składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu stosunku pracy są odprowadzane od kwoty wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę w bieżącym roku ustalone na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.); numer wpisu do CEIDG; numer decyzji o przyznaniu renty lub emerytury; okres, na jaki przyznano rentę; rodzaj i termin ważności aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych; rodzaj i termin ważności świadectw kwalifikacyjnych, pozwoleń, certyfikatów, prawa jazdy itp. niezbędnych do wykonywania Usług Farmaceuty, których gotowość realizacji zadeklarował Farmaceuta. Powyższe wyliczenie nie jest wyczerpujące i zależy od aktualnej w danym czasie treści przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz mających zastosowanie do rodzaju Dyżurów powierzanych Farmaceute. W takiej sytuacji ewentualne rozszerzenie katalogu danych osobowych udostępnianych przez Farmaceutę Organizatorowi nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku uzyskania przez Organizatora wiadomości o korzystaniu przez Farmaceutę z Usług elektronicznych w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, a także niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy Zlecenia, Organizator może przetwarzać dane osobowe Farmaceuty w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia jego odpowiedzialności oraz zapewnienia bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE).
5. Podanie danych osobowych, których kategorie zostały określone w Formularzu Rejestracyjnym jest niezbędne w celu zawarcia Umowy Bazowej. Odmowa ich podania skutkuje niemożnością zarejestrowania Farmaceuty i zawarcia Umowy Bazowej. Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu Aktualizacyjnym jest wymagane przez przepisy prawa m.in. przez przepisy wykonawcze do ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w celu zawarcia Umów Zlecenia, oraz dla realizacji Usług Farmaceuty, których gotowość wykonywania zadeklarował Farmaceuta. Odmowa ich podania może skutkować niemożnością świadczenia Usług elektronicznych przez Organizatora lub niemożnością skierowania do Farmaceuty propozycji dotyczących Dyżurów. Udostępniając Formularz Rejestracyjny oraz Kwestionariusz Aktualizacyjny w ramach Serwisu Organizator określa dane osobowe Farmaceuty, których podanie jest wymagane.
6. Organizator może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Farmaceutę z Usług elektronicznych (dane eksploatacyjne):
 - a. oznaczenia identyfikujące Farmaceutę nadawane na podstawie danych, o których mowa w pkt XV.2;
 - b. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Farmaceuta;
 - c. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług elektronicznych;
 - d. informacje o skorzystaniu przez Farmaceutę z Usług elektronicznych.
7. Dane osobowe Farmaceuty mogą być udostępniane:
 - a. Aptekom, których Dyżury zostały przyjęte przez Farmaceutę;
 - b. członkom personelu Organizatora;

- c. podmiotowi świadczącemu Organizatorowi usługi hostingu, jeśli Organizator powierzy – ze względu na specyfikę Usług elektronicznych – przechowywanie danych osobowych Farmaceuty, jak również podmiotom świadczącym usługi doradcze, księgowo, podatkowe, prawne, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, marketingowe, z zakresu doręczania przesyłek i korespondencji, organizowania szkoleń dla Farmaceutów;
 - d. organom władzy publicznej upoważnionym do dostępu do danych na podstawie właściwych przepisów prawa.
8. Farmaceuta ma prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych. Farmaceute przysługuje uprawnienie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Farmaceuta ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych do celu marketingu bezpośredniego, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem bezpośrednim; jeżeli skorzysta z tego prawa, Organizator zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu. Ponadto Farmaceuta ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do pozostałych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora lub osobę trzecią. W razie wniesienia przez Farmaceutę sprzeciwu, Organizator przestanie przetwarzać dane Farmaceuty w ww. celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów Farmaceuty, jego praw i wolności, lub jego dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. W przypadku rozwiązania Umowy Bazowej Organizator usuwa dane osobowe umożliwiające identyfikację Farmaceuty oraz wszelkie otrzymane od Farmaceuty dokumenty i ich kopie, przy czym nie dotyczy to danych i dokumentów przechowywanych w zakresie niezbędnym dla udokumentowania zrealizowanych przez Farmaceutę Umów Zlecenia, wykazania przysługiwania Farmaceute uprawnień niezbędnych dla ich realizacji, ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Farmaceuty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umów Zlecenia lub czyn niedozwolony, dokonania rozliczeń z należności publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz dla uniemożliwienia ponownej rejestracji w Serwisie Farmaceute, z którym rozwiązano Umowę Bazową w trybie określonym w pkt XI.2 Regulaminu. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a w odniesieniu do danych i dokumentów przechowywanych w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – przez okres wynikający z długości trwania ogólnego terminu przedawnienia roszczeń, czyli przez 6 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym Farmaceuta podał dane; do tego 6-letniego terminu Organizator dodaje jeden dodatkowy rok na wypadek roszczeń zgłoszonych pod koniec terminu przedawnienia i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku kalendarzowego służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla danych zebranych w danym roku.
10. Informacje zawarte w logach systemowych serwerów (np. adres IP) są przez Operatora wykorzystywane w celach technicznych, związanych z administracją serwerami. Poza tym adresy IP są wykorzystywane do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych (np. o regionie, z którego następuje połączenie).
11. Operator stosuje pliki cookies umieszczane na urządzeniu końcowym użytkownika Serwisu na czas sesji danej przeglądarki lub również po jej wygaśnięciu do momentu ich skasowania – są wykorzystywane do uwierzytelnienia użytkownika, poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu, weryfikacji autentyczności sesji przeglądarki, rozpoznania urządzenia użytkownika, zapamiętania i personalizacji interfejsu użytkownika.
12. Oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Jeżeli użytkownik nie wyraża zgody na przechowywanie na jego urządzeniu końcowym plików cookies, proszony jest o dokonanie zmiany domyślnego ustawienia używanej przeglądarki internetowej w ten sposób, aby usuwała ona pliki cookies z twardego dysku komputera, blokowała automatyczną obsługę wszystkich plików cookies lub ostrzegęła użytkownika, zanim jakiś plik cookie zostanie zapisany na urządzeniu końcowym. Szczegółowe informacje o możliwościach i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w dokumentacji aktualnie wykorzystywanej przeglądarki.
13. Wyłączenie stosowania plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z niektórych usług oferowanych w ramach Serwisu.

XVI. ODBIÓR DOKUMENTÓW I KOMUNIKACJA

1. Zasadniczą formą komunikacji pomiędzy Stronami są powiadomienia oraz dyspozycje składane za pośrednictwem Serwisu oraz wiadomości w formie elektronicznej wiadomości email.
2. Jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika inaczej, komunikacja między Organizatorem a Farmaceutą będzie odbywać się w formie elektronicznej przez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Organizatora (kontakt@medivacant.com) lub na adres poczty elektronicznej Farmaceuty podany podczas rejestracji Farmaceuty lub zaktualizowany w trakcie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku jeśli Regulamin lub przepisy prawa wymagają komunikacji w formie pisemnej, kierowana ona będzie do Organizatora – na adres Organizatora wskazany w pkt I.16 Regulaminu, a do Farmaceuty – na adres do korespondencji (a przypadku nie podania takowego - na adres zamieszkania) podany Organizatorowi w trakcie obowiązywania Umowy.
4. We wszystkich wypadkach, w których wymagane jest podpisanie dokumentu i jego doręczenie, jeśli Regulamin nie stanowi inaczej:
 - 4.1. Organizator może dokonywać doręczeń dokumentów w formie dokumentu elektronicznego certyfikowanego podpisem elektronicznym; Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej;
 - lub
 - 4.2. Organizator przedstawia podpisany przez siebie dokument do podpisania przez Farmaceutę i odbioru w biurze Organizatora znajdującym się w Pruszkowie, ul.: Ignacego Kraszewskiego 32 lok. 4, 05-803 Pruszków, w godzinach pracy biura tj. pomiędzy godz. 9 a 17 w dni powszednie.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia Regulamin nieodpłatnie Farmaceutom w procesie Rejestracji w Serwisie przed zawarciem Umowy Bazowej oraz w trakcie jej obowiązywania, na stronie internetowej wskazanej w pkt I.19, jak również za pośrednictwem Serwisu, w formie, która umożliwi jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Prawem właściwym dla Usług elektronicznych oraz Usług Farmaceuty świadczonych na podstawie Regulaminu oraz dla stosunków prawnych wynikających z Umów Zlecenia jest prawo polskie. Wszelkie spory związane z korzystaniem z ww. Usług oraz realizacją Umów Zlecenia podlegają jurysdykcji sądów polskich oraz rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 3.1. Kodeksu Cywilnego;
 - 3.2. Rozporządzenia UE;
 - 3.3. Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną;
 - 3.4. Ustawy ZPT,
 - 3.5. Ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich,
 - 3.6. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym przez Organizatora, a jego zmiany - zgodnie z pkt XIV.2 Regulaminu.